



## ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете Станции юных туристов

### ***I. Задачи и содержание работы Педагогического Совета.***

1. Пед. совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
2. Главными задачами педагогического совета являются:
  - реализация государственной политики по вопросам образования,
  - направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы;
  - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов комплектования, приема обучающихся,
  - вопросы методической и массовой работы.
3. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы СЮТур; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников СЮТур, доклады по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся, расходования бюджетных и внебюджетных средств, предоставляет право выбора обучающимся различных видов учебных групп в соответствии с Уставом СЮТур и др. вопросы образовательной деятельности.
4. Пед. совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске обучающихся к зачетным походам.

### ***II. Состав Педагогического Совета и организация его работы.***

5. В состав педагогического совета входят: директор, его заместитель, педагоги, методисты, зав. структурными подразделениями и представители учредителей.
6. В необходимых случаях на заседание педагогического Совета СЮТур приглашаются родители обучающихся, представители учреждений, взаимодействующих с СЮТур по вопросам образования, представители юридических лиц, финансирующих СЮТур и др. Необходимость их приглашения определяется председателем пед. совета, учредителем.. Лица, приглашенные на заседание пед. совета, пользуются правом совещательного голоса.
7. Пед. совет избирает из своего состава секретаря на учебный год,
8. Пед.совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы СЮТур.
9. Заседания педагогического Совета созываются, как правило 2-3 раза в год в соответствии с планом работы .
10. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.
11. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор СЮТур и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам пед. совета на последующих его заседаниях.
12. Директор СЮТур в случае несогласия с решением пед.совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в 3-х дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### ***III. Документация педагогического Совета.***

13. Заседания пед.совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на пед. совет, предложения и замечания членов пед.совета.  
Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.  
Книга протоколов пед.совета постоянно хранится в делах СЮТур и передается по акту.  
Книга протоколов пед.совета нумеруется постранично, пронумеровывается, скрепляется подписью директора и печатью СЮТур.  
Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе пед.совета дается запись и доклад (выступление) прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов пед.советов.  
Положение о педагогическом совете СЮТур принято на общем собрании педагогического коллектива «22» декабря 2000 года. Срок действия не ограничен.