



Утверждаю
Директор СЮТур

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

муниципального образовательного учреждения дополнительного образования СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ

срок действия: с 01.01.2021 по 31.12.2024 года

г.Ростов, Ярославская область, 2021 год

1. Общие положения

1. Настоящий Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и Работниками в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ (далее по тексту Учреждение).

1.1. Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ (далее по тексту Учреждение) в лице директора Тарарушкина Николая Михайловича (далее - Работодатель), с одной стороны,

- Работники Учреждения в лице представителя трудового коллектива Ошурковой Светланы Алексеевны, с другой стороны.

1.2. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения Работников, продолжительности рабочего времени и отдыха, улучшений условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.3. Действие настоящего Коллективного договора распространяется на всех Работников Учреждения (в том числе - совместителей). Стороны признают юридическое значение и правовой характер Коллективного договора и обязуются его выполнять.

1.4. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Учреждения, расторжения трудового договора с Руководителем Учреждения.

1.5. При ликвидации Учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.6. В течение срока действия Коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.7. Пересмотр обязательств настоящего Коллективного договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения Работников Учреждения.

1.8. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.

1.9. Изменения и дополнения в Коллективный договор могут вносить любая из сторон по взаимному согласию в течение срока действия Коллективного договора, прилагаются в качестве дополнительного соглашения к Коллективному договору решением общего собрания трудового коллектива.

1.10. Перечень локальных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых Работодатель учитывает мнение представителя

Работников учреждения: Положение об оплате труда Работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТУРИСТОВ; Правила внутреннего трудового распорядка

1.11. Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора осуществляется его сторонами или их представителями.

2. Трудовой договор

Обеспечение занятости. Условия высвобождения кадров

2.1. Содержание Трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения.

2.2. При поступлении на работу стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение Работника по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью Работника, Коллективным договором.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается Работнику, другой хранится в Учреждении. трудовые договоры могут заключаться: на неопределенный срок; на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен трудовым законодательством РФ и иными федеральными законами (ст.58 ТК РФ).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок

2.4. Получение Работником экземпляра Трудового договора подтверждается подписью Работника на экземпляре трудового договора, хранящемся в Учреждении.

• 2.5. Поступающий на работу, при заключении трудового договора предъявляет Работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК. РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости;

При заключении трудового договора впервые Работодателем трудовая книжка не оформляется. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку (за исключением случаев, если трудовая книжка на работника не ведется). (ТК РФ Статья 66.1, 66.2).

2.6. Трудовой договор с Работником Учреждения заключается на неопределенный срок. Срочный Трудовой договор может заключаться по инициативе Работодателя либо Работника только в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК. РФ либо иными федеральными законами.

2.7. В Трудовом договоре с Работником Учреждения оговариваются условия, обязательные для включения в Трудовой договор, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе объем учебной нагрузки, условия оплаты труда (размер оклада работника, доплаты), режим и продолжительность рабочего времени и времени отдыха и другое.

2.8. Прекращение Трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.9. Расторжение Трудового договора с Работником по инициативе Работодателя должно осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством о труде.

2.10. Работодатель обязан:

- осуществлять подбор и расстановку кадров по имеющимся вакансиям;

- осуществлять прием и увольнение работников в строгом соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- не допускать нарушений трудового законодательства, установленных норм труда и отдыха;
- не допускать массового сокращения численности работников без согласия представителя трудового коллектива;

При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников организации Работодатель предлагает Работнику другую имеющуюся работу (вакантную должность) в соответствии с частью третьей статьи 81 ТК РФ.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращением численности или штата работников Учреждения Работники предупреждаются Работодателем персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.

Работодатель с письменного согласия Работника имеет право расторгнуть с ним трудовой договор до истечения срока, указанного в части второй настоящей статьи, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении.

При угрозе массовых увольнений работодатель с учетом мнения представителя трудового коллектива принимает необходимые меры, предусмотренные ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашением.

- проводить работу по аттестации педагогических работников;
- вновь принятых работников знакомить под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка (приложение 4 к КД), Положением об оплате труда и другими локальными актами, действующими в Учреждении;
- устанавливать учебную нагрузку на новый учебный год педагогическим и другим Работникам, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, по согласованию с представителем трудового коллектива до окончания учебного года и ухода Работников в отпуск для определения учебной нагрузки в новом учебном году;
- разрабатывать учебное расписание не позднее 15 сентября текущего года, на основании тарификации педагогов;
- проводить специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- предоставлять дополнительный учебный отпуск с сохранением среднего заработка Работникам, обучающимся в образовательном учреждении высшего и среднего профессионального образования, имеющем государственную аккредитацию.

2.11. Работники обязаны:

- добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него Трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами;

- соблюдать правила Внутреннего трудового распорядка Учреждения, в том числе режим труда и отдыха;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе.

2.12. Представитель Трудового коллектива Учреждения обязан:

- осуществлять в пределах своей компетенции контроль за соблюдением Руководителем трудового законодательства;

- контролировать выполнение настоящего Коллективного договора.

2.13. Работодатель организует за счет Учреждения подготовку, переподготовку подлежащих сокращению кадров на другую профессию, если они необходимы Учреждению, повышение квалификации своих Работников; осуществляет работу по подбору и расстановке кадров, по закрытию имеющихся вакансий.

3. Режим рабочего времени и времени отдыха

3.1. Рабочее время Работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, а также учебным расписанием, должностными обязанностями, трудовым договором, устанавливается Работникам шестидневная 40-часовая рабочая неделя с одним выходным днем, учебная нагрузка отражается в трудовом договоре.

3.1.1. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических Работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Рабочее время преподавателей Учреждения состоит из двух частей: нормируемой и другой ненормируемой педагогической работы.

Нормируемая часть рабочего времени Работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает время проводимых учебных занятий, независимо от их продолжительности и коротких перерывов (перемены) между занятиями.

В ненормированную часть рабочего времени Работников, ведущих преподавательскую работу входит следующее:

- подготовка к занятиям, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся и выполнение с ними дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы;

- участие в разработке дополнительной общеразвивающей программы, учебных и календарных планов, курсов повышения квалификации (переподготовки), семинаров и пр.;

- ведение журнала учета рабочего времени, дневников обучающихся и работа с родителями;

- участие в работе педагогических и методических советов;

- участие в мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации и(или) участие в спортивных

соревнованиях, тренировочных сборах, других формах учебной деятельности).

3.2. Режим рабочего времени для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения предусматривает продолжительность шестидневной рабочей недели с одним выходным днем. Работа с чередованием рабочих и нерабочих дней устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка, а для Работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил - трудовым договором, утверждёнными Работодателем, с учётом мнения представителя трудового коллектива.

3.2.1. Ночное время считается время с 22 часов до 6 часов

3.3. Работникам разрешается работа по совместительству.

3.3.1. В исключительных случаях допускается привлечение Работников с их согласия к работе в выходные и праздничные дни по письменному приказу Работодателя.

3.4. Выходные дни педагогов, совпадающие на период участия его и сопровождение обучающихся на соревнования, переносятся по заявлению Работника на последующий день окончания спортивно-массовых мероприятий и оплате не подлежат.

3.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения представителя трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ. График отпусков обязателен как для Работодателя, так и для Работника, его изменение допускается только по соглашению сторон. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

3.6. По соглашению между Работником и Работодателем Учреждения ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

Отзыв Работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная, в связи с этим, часть отпуска должна быть предоставлена по выбору Работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска Работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ТК РФ статья 125).

3.7. Запрещается не представление ежегодного отпуска в течение двух лет подряд.

3.8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения предоставляется продолжительностью 28 календарных дней и 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска (дополнительный отпуск в тех случаях, которые предусмотрены статьей 119 ТК РФ).

3.9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск для занимающих должности директора, его заместителя по учебно-спортивной работе и административно-хозяйственной работе, педагогов, методистов, предоставляется продолжительностью 42 календарных дня основного и 8 календарных дней дополнительного оплачиваемого отпуска, а также мотористу по обслуживанию снегохода ежегодный дополнительный отпуск за работу во вредных условиях труда в количестве 7 календарных дней. Основные оплачиваемые отпуска Работникам Учреждения предоставляются в летний период. педагогов предоставляется по завершению летнего учебного сезона.

Вновь принятым Работникам в полном объеме право на очередной отпуск возникает через шесть месяцев после приема на работу.

3.10. Каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, считается рабочим временем для всех Работников Учреждения. В каникулярное время Учреждение работает по особому графику, но не выше объема нагрузки в учебное время.

3.11. В любое время Работнику Учреждения предоставляется отпуск для санаторно-курортного лечения.

3.12. Педагогическим Работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы предоставляется длительный отпуск за свой счёт сроком до одного года.

3.13. Работодатель Учреждения предоставляет отпуска без сохранения заработной платы по заявлению Работника в случаях, установленных законодательством, а также по другим веским семейным обстоятельствам.

3.14. Супругам, работающим в Учреждении преимущественное право одновременного ухода в отпуск. Если у одного из них отпуск продолжительнее, то второму может быть предоставлено недостающее количество дней отпуска без сохранения заработной платы.

3.15. Работникам Учреждения

3.15.1. Работодатель обязан на основании письменного заявления Работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

4. Оплата труда

Система оплаты труда, включая размеры окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования устанавливаются, согласно условиям Положения об оплате труда для Работников Учреждения.

Работодатель Учреждения обеспечивает своевременное и правильное установление стимулирующих и компенсационных выплат согласно Положению об оплате труда для Работников Учреждения.

Работодатель обязан знакомить Работников Учреждения с условиями оплаты труда, тарификацией под роспись.

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, которые установлены Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка.

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, Коллективным договором и локальными нормативными актами.

5. Условия и охрана труда

5.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на Работодателя.

5.2. Работодатель обязан обеспечить:

5.2.1. Безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов; применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников, соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

5.2.2. Режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

5.2.3. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приложение 1,2 к КД);

5.2.4. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи, пострадавшим на рабочем месте, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

5.2.5. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

5.2.6. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения Работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

5.2.7. Организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

5.2.8. Недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.2.9. Информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, и компенсациях, положенных за работу во вредных условиях труда; работу, связанную с взаимодействием Работодателя с государственными органами контроля за условиями и охраной труда.

5.2.10. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда (приложение 3 к КД).

5.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, по оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на рабочем месте, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) другие обязательные медицинские осмотры (обследования),

по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

5.4. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.5. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

6. Обязательства Работодателя в области социального обеспечения Работников

6.1. Руководство Учреждения проводит работу по созданию банка данных о малообеспеченных, тяжелобольных Работниках Учреждения, одиноких матерях, многодетных семьях, одиноких пенсионерах для оказания социальной поддержки.

6.2. Обеспечить права Работников на защиту их персональных данных в соответствии со статьями 85-90 ТК РФ.

6.3. Обеспечить безопасные условия труда в соответствии со статьей 212 ТК РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, установленных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим Законодательством.

7.2. Настоящий Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Коллективного договора осуществляют его стороны самостоятельно.

7.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить под роспись Работника с условиями настоящего Коллективного договора.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и Совет трудового коллектива заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2022-2024 годов руководство Станции юных туристов РМР обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ пп	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная			
							к-во рабочих, которым улучшены		к-во работающих, освобожд. от	
							Всего	вт.ч женщины	Всего	вт.ч женщины
1	2	3		5	6	7	8	9	1	1
1	Дополнить документацию по Охране труда		вся		1 квартал	Администрация				
2	Косметический внешний ремонт			15000 руб	сентябрь	-*				
3	Приобретение (перезарядка) огнетушителей	штук	11	8000руб	декабрь	-*				
4	Текущий ремонт здания			5 000		-*				
5	Приобретение медикаментов			2000	в теч года	-*				
6	Приобретение оборудования: плита			9500	январь	-*				
7	Текущий ремонт мебели, приобретение стульев			3000	декабрь	-*				
8	Подготовка котельной: промывка системы,				июнь	-*				
9	Своевременная замена э\лампочек			2000		-*				
10	Проверка состояния сопротивления проводки			3400	декабрь	-*				
11	Приобретение стандартных инструментов рабочих и водителей			1500		-*				
12	текущий ремонт автобуса автобуса ПАЗ, ГАЗЕЛЬ			32 000		-*				

Дирктор СЮТур _____ (Н.М.Тарарушкин)

Председатель Совета т\коллектива _____ (С.А.Ошуркова)