

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального учреждения дополнительного образования СТАНЦИЯ
ЮНЫХ ТУРИСТОВ (МОУ ДО СЮТур)

2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности.

2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МОУ ДО СЮТУР.

2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МОУ ДО СЮТУР..

2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МОУ ДО СЮТУР..

2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.

2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МОУ ДО СЮТУР.

2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МОУ ДО СЮТУР.

2.13. Внесение предложений о поощрении работников.

2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания трудового коллектива.

В компетенцию общего собрания трудового коллектива входит:

3.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

3.2. Внесение предложений об организации сотрудничества с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МОУ ДО СЮТУР и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

3.3. Представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях.

3.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МОУ ДО СЮТУР.

3.5. Заслушивание публичного доклада руководителя и его обсуждение.

3.6. Обсуждать и принимать локальные акты согласно Уставу:

- Правила внутреннего трудового распорядка МОУ ДО СЮТУР;
- Коллективный договор;
- Устав Учреждения и изменения к нему.
- Различные Локальные акты, касающиеся работников СЮТур.

4. Организация деятельности собрания.

4.1. В состав общего собрания входят все работники МОУ ДО СЮТУР.

4.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство общим собранием осуществляет Председатель СОВЕТА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем. Председатель и секретарь избирается на заседании общего собрания на период до 5 лет. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2-х дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность общего собрания.

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным актам, Уставу МОУ ДО СЮТУР;
- за компетентность принимаемых решений.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

¹ При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение представительных органов работников.