

№ 20. Порядок пользования объектами культуры, оборудованием, учебными пособиями в МОУ ДО СЮТур

Общие положения

1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав учащихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры, предоставление учащимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры.
3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:
 - 3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в МОУ ДО СЮТУР;
 - 3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;
 - 3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и любительского творчества;
 - 3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в МОУ ДО СЮТУР;
 - 3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров и иных культурно-развлекательных мероприятий;
 - 3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории СЮТур;
 - 3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;
 - 3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей МОУ ДО СЮТУР.
4. Перечень объектов инфраструктуры:

Объекты культуры: школьная библиотека с читальным залом (в рамках договоров СЮТур и школ), актовый зал СЮТур.

I. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

1. При получении медицинской помощи в случае надобности в медкабинетах медицинских учреждений обучающийся обязан сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья.
- об особенностях своего здоровья:

наличии хронических заболеваний;

перенесенных заболеваний;

наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;

недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;

группе здоровья для занятий физической культурой.

2. При посещении медицинского кабинета обучающийся обязан:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами.
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

3. После посещения медицинского кабинета учащийся обязан:

- доложить руководителю о результатах посещения медкабинета.
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

II. Правила пользования объектами спорта (в рамках договоров СЮТур и школ)

Помещение спортивных залов, спортивной площадки используются для проведения практических занятий, мероприятий физической культуры, конкурсов (в том числе с участием родителей).

III. Правила пользования школьными спортивными залами, спортивной площадкой.

3.1. Согласно договора СЮТур и школы обучающиеся МОУ ДО СЮТур имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, в мероприятиях отдыха и оздоровления.

3.2. Во время посещений спортивного зала и спортивной площадки образовательного учреждения обучающийся и педагоги (далее - посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

3.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения педагога.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику

безопасности, не мусорить, не портить оборудование..

3.5. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии педагога.

3.7. За порчу инвентаря и оборудования предусматривается возмещение ущерба по полной его стоимости либо полноценный ремонт испорченного оборудования.

3.8. Обучающийся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.9. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

3.10. Спортивная площадка предназначена для проведения спортивных праздников, а

также для занятий во внеурочное время.

3.11. Пользоваться спортивной площадкой можно только в сухое время года, чтобы не наносить урон травянистому покрытию.

IV. Правила пользования объектами культуры

Правила пользования городской, поселковой, библиотекой СЮТур

4.1. Общие положения.

4.1.1. Запись обучающихся в библиотеку производится по списочному составу групп в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников - по паспорту.

4.1.2. Перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно.

4.1.3. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр.

4.1.4. Читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку.

4.2. Пользователи библиотеки имеют право:

4.2.1. получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;

4.2.2. пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

4.2.3. получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

4.2.4. получать печатные издания во временное пользование в читальном зале и на абонементе на срок до двух недель;

4.2.5. продлевать срок пользования документами;

4.2.6. получить на дом из многотомных изданий не более 2-х документов одновременно;

4.2.7. учитывать максимальные сроки пользования документами:

- учебники, учебные пособия - учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература - 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса - 15 дней;

4.2.8. получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;

4.2.9. участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;

4.2.10. обращаться для разрешения конфликтной ситуации к педагогу, зав. библиотекой.

4.3. Пользователи библиотеки обязаны:

4.3.1. соблюдать настоящие правила пользования библиотекой;

4.3.2. бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;

4.3.3. пользоваться ценными и справочными документами (словарями, энциклопедиями, справочниками) только в помещении библиотеки - читальном зале.

4.3.4. убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;

4.3.5. расписываться в книжном формуляре за каждый полученный документ;

4.3.6. возвращать взятые в пользование книги в библиотеку в установленные сроки;

4.3.7. в случае утраты или порчи документа (ов) библиотеки возместить вред, причиненный библиотеке, в полном объеме. (При этом за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (законные представители), если не докажут, что вред возник не по его вине.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если не докажут, что вред возник не по его вине. Вред, причиненный библиотеке, возмещается заменой испорченных и утраченных книг (художественная литература, учебники и др.) такими же копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возмещается реальная рыночная стоимость издания. Стоимость утраченных или испорченных книг определяется заведующей библиотекой по ценам, указанным в учетных документах библиотеки с применением коэффициента по переоценке библиотечных фондов. Денежные средства за испорченную или утраченную книгу переводятся квитанцией Сбербанка на расчетный счет библиотеки;

4.3.8. полностью рассчитаться с библиотекой по истечению срока обучения или работы в МОУ ДО СЮТУР.

4.3.9. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

У. Правила пользования оборудованием и актовым залом.

5.1. Обучающийся и педагоги имеют право бесплатно пользоваться помещением актового зала, учебными пособиями и различным оборудованием СЮТУР для проведения занятий и мероприятий.

5.2. Педагог, проводящий мероприятие в актовом зале, несет персональную ответственность за сохранение порядка в помещении и сохранность оборудования.

5.3. Обучающийся, родители (лица, их заменяющие), педагоги не имеют право входить в актовый зал в верхней одежде.

5.4. Обучающийся обязаны бережно относиться к имуществу актового зала.

5.5. Обучающийся не имеют право пользоваться аппаратурой актового зала, аппаратурой на выездных мероприятиях без присмотра педагогов.